

**Fundusz dla Organizacji Pozarządowych
w ramach Grantu Blokowego
Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy**

Rafał Szakalinis
Dyrektor Grantu Blokowego Szwajcarsko-Polskiego Programu
Współpracy
Ecorys

Warszawa, 31 marca 2011 r.



Szwajcarsko-Polski Program Współpracy jest częścią programu bezzwrotnej pomocy finansowej dla rozszerzonej Unii Europejskiej. Państwami beneficjentami są Polska oraz 9 innych państw członkowskich Unii Europejskiej, które przystąpiły do niej 1 maja 2004 roku.



W ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy ustanowiony został specjalny instrument finansowy – tzw. Grant Blokowy, a w jego obrębie 2 fundusze:

1. Fundusz dla Organizacji Pozarządowych
2. Fundusz Partnerski



Cel Funduszu dla Organizacji Pozarządowych

Podstawowym celem Funduszu dla Organizacji Pozarządowych jest zwiększanie aktywności obywatelskiej i wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w Polsce oraz promowanie jego roli, jako ważnego uczestnika procesu zmniejszania różnic społeczno-gospodarczych na obszarze naszego kraju, a także różnic pomiędzy Polską a bardziej rozwiniętymi krajami Unii Europejskiej.



Jaki rodzaj podmiotu może ubiegać się o dofinansowanie z Funduszu dla Organizacji Pozarządowych ?

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie działające w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczające zysk na cele statutowe zarejestrowane w Polsce, niezależne od partii politycznych i ich organizacji wspierających lub instytucji działających w celu osiągnięcia zysku.



Jaki rodzaj podmiotu może ubiegać się o dofinansowanie z Funduszu dla Organizacji Pozarządowych ?

Są to w szczególności:

- fundacje,
- stowarzyszenia oraz związki stowarzyszeń,
- osoby prawne utworzone na podstawie przepisów ustaw, nie działające w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczające zysk na cele statutowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych.



Jednocześnie organizacje te muszą spełniać następujące warunki:

- mieć osobowość prawną,
- być zarejestrowane co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie,
- być zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kto nie może ubiegać się o dofinansowanie z Funduszu dla Organizacji Pozarządowych

- partie polityczne i inne podmioty założone przez partie lub powstałe przy ich wsparciu,
- związki zawodowe i organizacje pracodawców,
- samorzady zawodowe i gospodarcze,
- fundacje, których jedynym fundatorem jest skarb państwa lub jednostka samorządu terytorialnego,
- stowarzyszenia i ich związki, których członkiem lub założycielem jest jednostka samorządu terytorialnego lub inna instytucja publiczna,

Kto nie może ubiegać się o dofinansowanie z Funduszu dla Organizacji Pozarządowych cd.

- kluby sportowe działające w formie spółki, na podstawie przepisów Ustawy z 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (kluby sportowe działające w formie stowarzyszeń kultury fizycznej lub uczniowskie kluby sportowe mogą ubiegać się o dofinansowanie pod warunkiem spełnienia kryteriów pkt. 2.1),
- organy i jednostki organizacyjne kościołów lub związków wyznaniowych utworzone na podstawie odrębnych przepisów.

O dofinansowanie nie może ubiegać się podmiot, jeśli:

- zbankrutował,
- został złożony wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy pozostaje w stanie likwidacji lub podlega zarządowi komisyjcznemu,
- zostało wszczęte przeciwko Niemu postępowanie egzekucyjne,

O dofinansowanie nie może ubiegać się podmiot, jeśli: (cd.)

- którykolwiek z urzędujących członków organu zarządzającego wnioskującego podmiotu został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstw przekupstwa lub innych przestępstw popełnionych w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- nie dopełnił obowiązku płacenia składek ZUS i należnych podatków.

Cele projektów

- zwrócenie społeczeństwu uwagi, na poziomie lokalnym i regionalnym, na rolę aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych,
- promowanie partycypacyjnego modelu demokracji,
- rozwój aktywności i postaw obywatelskich poprzez upowszechnianie wiedzy na temat praw i obowiązków obywateli oraz równouprawnienia płci,

Cele projektów cd.

- propagowanie rządów prawa - a w szczególności konstytucyjnej zasady demokratycznego państwa prawnego,
- promowanie włączania się obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne,
- zachęcanie obywateli i organizacji pozarządowych do zaangażowania się w społeczną kontrolę instytucji publicznych szczebla lokalnego i centralnego,

Cele projektów cd.

- udoskonalanie już funkcjonujących oraz/lub wypracowanie nowych innowacyjnych rozwiązań, które będą miały za zadanie wspierać procesy demokratyczne oraz rozwój społeczeństwa obywatelskiego,
- wymiana doświadczeń w rozwiązywaniu problemów lokalnych, regionalnych i centralnych.

Rodzaje obszarów tematycznych

1. Edukacja obywatelska
2. Działania kontrolne
3. Partycypacja w polityce publicznej

1. Edukacja obywatelska

- działania edukacyjne dotyczące praw wyborczych elektoratu (z wykluczeniem prowadzenia kampanii wyborczych i partyjnej agitacji) oraz mające na celu zwiększenie świadomości praw obywatelskich (w tym edukacja konsumencka),
- kampanie oraz programy informacyjne i edukacyjne w zakresie pobudzania aktywności obywatelskiej,

1. Edukacja obywatelska cd.

- tworzenie narzędzi, w tym informatycznych, pozwalających na zwiększenie partycypacji obywatelskiej (np. niezależnych od władz publicznych wyspecjalizowanych portali służących udostępnianiu informacji publicznej lub mobilizacji społecznej),
- programy edukacyjno-informacyjne adresowane do liderów organizacji pozarządowych, aktywnych w zakresie partycypacji obywatelskiej,
- działania mające na celu podnoszenie wiedzy i świadomości w zakresie współdziałania w różnych formach organizacyjnych,

1. Edukacja obywatelska cd.

- programy służące rozwijaniu postaw obywatelskich wśród dzieci i młodzieży, w tym służące rozwojowi samorządności uczniowskiej i angażowaniu młodzieży na rzecz środowiska lokalnego,
- programy, których celem jest wzmocnienie zaufania do instytucji publicznych oraz zmniejszenie dystansu między obywatelami a instytucjami publicznymi,
- poradnictwo obywatelskie.

2. Działania kontrolne

- działania mające na celu wzmocnienie oraz promocję instrumentów i procedur demokratycznych dotyczących społecznej kontroli działań władz i instytucji publicznych,
- obywatelski monitoring działań administracji publicznej na poziomie centralnym, lokalnym i regionalnym,
- społeczne inicjatywy w zakresie działań antykorupcyjnych, dostępu do informacji publicznej oraz dziennikarstwa obywatelskiego,

2. Działania kontrolne cd.

- monitorowanie i recenzowanie administracji publicznej i środowisk politycznych w zakresie wdrażania przez nich działań z zakresu partycypacji obywatelskiej,
- monitoring obietnic wyborczych na poziomie centralnym, lokalnym i regionalnym.

3. Partycypacja w polityce publicznej

- promocja konsultacji społecznych, włączających zarówno instytucje, jak indywidualnych obywateli, a także uczestnictwo w tych konsultacjach,
- wypracowywanie i upowszechnianie dobrych praktyk w dziedzinie partycypacji obywatelskiej - technik organizowania debat, referendów, petycji, deliberacji, inicjatyw ustawodawczych uchwałodawczych, wysłuchań publicznych, konsultacji itp. (z wyłączeniem prowadzenia kampanii wyborczych),

3. Partycypacja w polityce publicznej cd.

- działania obywatelskie w zakresie oceny jakości funkcjonowania administracji publicznej (audyt społeczny) zwiększania tzw. responsywności działań administracji publicznej,
- projekty mające na celu zwiększenie zakresu partycypacji obywatelskiej w formułowaniu i wdrażaniu polityk publicznych (tworzenie strategii, budżetowanie, ustalanie wskaźników opartych na „satysfakcji” obywateli, itp.),

3. Partycypacja w polityce publicznej cd.

- budowanie mechanizmów partycypacji rzecznicstwa na rzecz grup pomijanych lub w niewielkim stopniu reprezentowanych w publicznej debacie (np. osoby starsze, osoby pozostające w skrajnym ubóstwie, osoby niepełnosprawne, imigranci, itp.).

Partnerstwo

- Zawiązanie partnerstwa nie jest konieczne, aby ubiegać się o dofinansowanie w ramach Priorytetu 1,
- partnerstwo musi mieć uzasadniony udział w projekcie w kontekście celów i zakresu projektu,
- partnerstwo w projekcie powinno opierać się na wniesieniu odpowiednich zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych w proporcji odpowiadającej realizowanym przez partnera zadaniom i podejmowanym działaniom,

Partnerstwo cd.

- zaangażowanie partnera w projekcie powinno mieć charakter non-profit,
- uczestnictwo partnera projektu jest przewidywane na każdym etapie projektu począwszy od jego przygotowania, poprzez fazę jego realizacji, aż do jego zakończenia,
- zakładane cele współpracy są podobne dla wszystkich partnerów i muszą odnosić się do wspólnego celu.

Typy projektów**Projekty MAŁE**

Kwota dofinansowania: od 10 000 CHF do 60 000 CHF.

Okres realizacji projektu: do 12 miesięcy, nie dłużej jednak niż do 30 września 2014 roku.

Suma przychodów z działalności organizacji w ostatnim zatwierdzonym okresie obrachunkowym nie przekracza kwoty 50 000 PLN.

Typy projektów cd.**Projekty DUŻE**

Kwota dofinansowania od 10 000 CHF do 250 000 CHF.

Okres realizacji projektu: brak ograniczenia czasowego, jednak nie dłużej niż do 30 września 2014 roku.

Składanie Wniosków o dofinansowanie

Ostateczny termin składania Wniosków o dofinansowanie projektów „dużych” upływa 31 maja 2011r. o godzinie 17.00.

Planowane nabory**Projekty DUŻE**

Numer naboru	Okres naboru Wniosków	Budżet we frankach szwajcarskich
I	I kwartał 2011	3 666 667 CHF
II	IV kwartał 2011	3 666 667 CHF
III	III kwartał 2012	3 666 667 CHF + środki niewykorzystane w poprzednich naborach

Planowane nabory**Projekty MAŁE**

Numer naboru	Okres naboru Wniosków	Budżet we frankach szwajcarskich
I	II kwartał 2011	1 890 231 CHF
II	II kwartał 2012	1 890 231 CHF
III	I kwartał 2013	1 890 231 CHF + środki niewykorzystane w poprzednich naborach

Etapy oceny wniosku

- Ocena administracyjna
- Ocena formalna – możliwość odwołania od decyzji Operatora
- Ocena merytoryczna
- Komitet Sterujący

Ocena merytoryczna

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w trakcie oceny wynosi **200** punktów.

Projekty muszą otrzymać przynajmniej **101** punktów, aby zostały wpisane na listę rankingową.

Jednocześnie muszą one uzyskać co najmniej **50%** punktów w ramach pierwszego kryterium oceny merytorycznej „Kryterium spójności”. Projekty, które nie osiągną minimum 101 punktów lub nie uzyskają co najmniej 10 punktów w ramach pierwszego kryterium zostają odrzucone.

Ocena merytoryczna – kryteria oceny

WYNIKI OCENY PROJEKTU		
NAZWA KRYTERIUM	LICZBA ZDOBYTYCH PUNKTÓW	WAGI (% SUMY PUNKTÓW)
I. KRYTERIUM SPÓJNOŚCI	20	10%
II. ZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU	30	15%
1. POTRZEBA REALIZACJI PROJEKTU	20	10%
2. ZASPOKOJENIE POTRZEB GRUP DOCELOWYCH	10	5%
III. ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY DO ZREALIZOWANIA PROJEKTU	35	17,5%
1. ZASOBY KADROWE I ORGANIZACYJNE	20	10%
1. DOŚWIADCZENIE	15	7,5%
IV. OPIS PROJEKTU ORAZ FINANSJE PROJEKTU	60	30%
1. SPÓJNOŚĆ I RACJONALNOŚĆ DZIAŁAŃ	15	7,5%
2. OPIS DZIAŁAŃ	15	7,5%
3. RACJONALNOŚĆ KOSZTÓW I KONSTRUKCJA BUDŻETU	20	10%
4. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW	10	5%
V. OCZEKIWANE REZULTATY ORAZ TRWAŁOŚĆ PROJEKTU	35	17,5%
1. REZULTATY PROJEKTU	20	10%
2. TRWAŁOŚĆ PROJEKTU	15	7,5%
VI. PARTNERSTWO	10	5%
VII. KRYTERIUM STRATEGICZNE	10	5%
SUMA	200	100%

Zasady wydatkowania środków w Funduszu dla Organizacji Pozarządowych

Izabela Barczyk-Olszewska

Dyrektor Finansowa Grantu Blokowego Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy
Ecorys

Raportowanie

- Kwartalne raporty okresowe (merytoryczne i finansowe)
- Raport końcowy
- Załączniki do raportów

Płatności

- Zaliczka – 40% wartości dofinansowania (nie więcej niż 60 000CHF),
- kolejne płatności – zwrot poniesionych kosztów,
- 10% - kwota zatrzymana,
- weksel in blanco – dofinansowanie powyżej 30 000 CHF.

Zasady rozliczania dofinansowania

- Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej,
- dokumenty potwierdzające koszty kwalifikowalne,
- rozliczenia wyjazdów służbowych,
- wynagrodzenia pracowników realizujących projekt,
- dowody księgowe.

Kategorie kosztów

1. Koszty usług przygotowawczych i doradczych (G 1),
2. Koszty informacji i promocji (G 2),
3. Koszty opłat finansowych (G 3),
4. Koszty wynikające ze specyfiki realizowanego projektu (G 4),
5. Koszty inwestycyjne i nieinwestycyjne dotyczące wsparcia instytucjonalnego (G.5),
6. Koszty personelu zarządzającego projektem (G.6),
7. Koszty biurowe (G.7).

Zasady kwalifikowalności wydatków

- Koszty wzmocnienia zdolności instytucjonalnych organizacji, czyli koszty inwestycyjne i nieinwestycyjne dotyczące wsparcia instytucjonalnego (G.5), koszty personelu zarządzającego projektem (G.6) oraz koszty biurowe (G.7) nie mogą przekroczyć 30% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.
- Wnioskodawca powinien sam zdecydować o podziale kosztów w obrębie ww. 30%, przy czym koszty personelu zarządzającego projektem nie mogą być wyższe niż 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.

Zasady kwalifikowalności wydatków cd.

- W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie istnieje możliwość poniesienia kosztów przez partnera bądź partnerów, jednakże nie mogą one przekroczyć 40% całkowitych kosztów kwalifikowanych. Wysokość wydatków poniesionych przez partnera/partnerów uzależniona powinna być od roli jaką odgrywają oraz od ich poziomu udziału w realizacji projektu.

Zasady kwalifikowalności wydatków cd.

Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty spełniające łącznie poniższe warunki:

1. są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego właściwego przygotowania lub realizacji,
2. są uwzględnione w budżecie projektu,
3. są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
4. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie do przedsięwzięcia objętego finansowaniem,

Zasady kwalifikowalności wydatków cd.

5. są ponoszone celowo, rzetelnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami Funduszu dla Organizacji Pozarządowych,
6. są ponoszone z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz z dołożeniem wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów* (patrz punkt 3.2. Podręcznika Procedur),

Zasady kwalifikowalności wydatków cd.

7. zostały poniesione w okresie uprawnionym/kwalifikowanym (nie wcześniej niż dzień podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania i nie później niż dzień zakończenia realizacji projektu określony w umowie o dofinansowanie),
8. są poparte właściwymi dowodami księgowymi,
9. są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej Beneficjenta (wszystkie wydatki, łącznie z wydatkami partnerów krajowych i/lub zagranicznych, muszą być możliwe do weryfikacji i zaewidencjonowane w systemie księgowym Beneficjenta).

Wydatki niekwalifikowane

- koszty działań inwestycyjnych, takich jak zakup sprzętu i wyposażenia, koszty remontu i adaptacji pomieszczeń, koszty nabycia środków transportu w przypadku gdy koszty te nie mieszczą się w limicie kosztów wzmocnienia zdolności instytucjonalnych organizacji, tj. 30% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu,
- zakup nieruchomości,

Wydatki niekwalifikowane cd.

- pieniężne i rzeczowe nagrody znacznej wartości dla uczestników konkursów i zawodów organizowanych w ramach projektu (dopuszczalne są tylko nagrody symboliczne, o wartości jednostkowej nie przekraczającej 200 zł),
- podatki i opłaty, w tym podatek od towarów i usług, które w świetle obowiązujących przepisów prawnych mogą być odzyskiwane,

Wydatki niekwalifikowane cd.

- mandaty, grzywny, kary finansowe, koszty postępowań sądowych,
- koszt oprocentowania salda debetowego z przeprowadzonych transakcji finansowych, straty spowodowane różnicami kursowymi, prowizje związane z wymianą walut,
- koszty zakupu i instalacji komputerowych systemów zarządzania organizacją.

Dziękujemy za uwagę!

Ecorys Spółka z o.o.
Łucka 2/4/6
00-845 Warszawa

infolinia: +48 22 339 45 45 w godzinach 10.00–17.00
Faks: +48 22 339 45 46

Priorytet 1: sfngo@ecorys.pl

www.swissgrant.pl